

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	25 DE MAYO DE 2026
CONTRATO No:	4146.010.26.1.0788.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	CATALINA MOLINA AGUIRRE
CÉDULA:	1143833472
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali BP-26005435.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

1.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé acompañamiento en el Centro Penitenciario Villa Nueva y en la comuna 21 donde se brindó la oferta de servicio del Programa de Discapacidad a los PPL y comunidad, haciendo mención a las orientaciones jurídicas, psicosociales, el servicio de valoración de apoyos y ayudas técnicas, además de realizar entrega de tarjetas Mio a personas beneficiarias de la comuna 21 en la calle 122 B #28 B-55 en el barrio Potrero grande en compañía de representante del CLD de la comuna 21.

1.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé visita domiciliaria en respuesta a la solicitud recibida por contratista del Programa, referente a ciudadanos con discapacidad, durante la visita se presentó la oferta institucional disponible y se resolvieron las inquietudes manifestadas, además de orientación psicosocial.

https://drive.google.com/drive/folders/12NdIGNEArKTVmtiILaCOGMoC7FV_kXf

2. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de crear rutas de atención para la población vulnerable.

2.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé articulación interinstitucional donde se socializó la oferta del Programa mediante feria de servicio donde

se ofrecieron: Orientaciones psicosociales, jurídicas, Valoraciones de Apoyo, capacitaciones, talleres de sensibilización hacia la población con discapacidad entre otros, igualmente se informó sobre los requisitos para acceder a las ayudas técnicas y de movilidad y la participación en ferias de servicio con la oferta institucional para las diferentes comunas.

<https://drive.google.com/drive/folders/1yOBL6MPwDiJfvyg7feljiAvk4gMbAscQ>

3. Brindar asistencia técnica a los Comités Locales de Discapacidad para el fortalecimiento de los liderazgos que velan por la garantía de los derechos de la población con discapacidad.

3.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en las reuniones de asistencia técnica realizada con los Comités Locales de Discapacidad de la comuna 1, 12, zona rural y demás con el acompañamiento de los organismos de la Alcaldía de Cali para el desarrollo de la primera sesión de los comités, para así poder desarrollar el orden del día, contar con la aprobación del reglamento interno y/o plan de trabajo.

https://drive.google.com/drive/folders/1HEesEigJucUT3kt_ApnhjCbCUvZGgwcJ

4. Brindar acompañamiento psicosocial en los eventos que realice el programa y los demás que le sean asignados por el nivel directivo.

4.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé acompañamiento psicosocial en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali con el objetivo de brindar apoyo emocional y herramientas que permitan fortalecer sus capacidades de cuidado, reconocer sus propias necesidades y promover su bienestar, con el fin de mejorar la calidad de vida tanto del cuidador como de la persona con discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ji-o6xa5USkgLpVDJdXCceZ_6bZbkYFf

5. Realizar talleres psicosociales por medio de estrategias de intervención que permitan favorecer el bienestar emocional de las personas beneficiarias del programa, documentando el proceso y brindando la oferta institucional para la primera cuenta de cobro.

5.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en el desarrollo de talleres solicitados por la comunidad donde el Programa de Discapacidad ejecutó la actividad de forma significativa para las personas cuidadoras y/o discapacitadas que participaron del mismo, buscando potencializar sus fortalezas y generar conciencia acerca de la importancia de su bienestar personal.

<https://drive.google.com/drive/folders/1fEaw6MotSU5nQ9H0eWCKs4e1xXsfwXS9>

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.16.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé la entrega de documentos de pago correspondiente a la cuota 3 del mes de abril. En el periodo entregué los documentos relacionados con el otrosí realizado al contrato. La carpeta contractual fue entregada con la respectiva documentación a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual.

<https://drive.google.com/drive/folders/1wf6jelKa4H8cW3bKzqhIXCnPuOZV3ny0>

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé atención en la oficina de discapacidad ofreciendo información a las personas con discapacidad, a sus familiares y a la red de apoyo sobre la oferta institucional del Programa de Discapacidad y de la Alcaldía o lo que se requiera referente a Organismos externos o interinstitucionales facilitando contactos telefónicos, direcciones de ubicación y/o correos electrónicos.

7.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en reuniones convocadas por el organismo con el fin de atender los requerimientos de la población con discapacidad y los lineamientos para la buena gestión del proceso misional.

<https://drive.google.com/drive/folders/1t39HTUQZ7ftWPKLpPHZdUmgxE3B7esZ>

Catalina Molina A.

CATALINA MOLINA AGUIRRE
CC No. 1143833472 Cali (Valle)

Soyed Dnely 7